



GUIDE D'UTILISATION

ESTOCK

Version 1.1.5

SOMMAIRE

INTRODUCTION	4
1. Choix de la langue	5
2. INSCRIPTION.....	6
3. Connexion.....	7
4. PRESENTATION DU MENU D'ACCUEIL.....	8
5. CREATION DE MAGASIN.....	9
❖ Rejoindre un magasin.....	10
❖ Création de magasin	10
❖ Ajouter un emplacement.....	11
❖ Pivoter en plusieurs magasin	12
6. ACCUEIL.....	13
❖ Présentation de la page d'accueil.....	13
❖ Présentation du menu principal.....	14
7. MON COMPTE.....	15
8. FOURNISSEURS	16
❖ Liste des fournisseurs.....	16
❖ Ajouter un fournisseur	17
9. GROUPE DE PRODUITS.....	18
❖ Liste de groupe de produits.....	18
❖ Ajouter un groupe de produit.....	19
10. GESTION DE STOCK.....	20
❖ Liste des produits en stock	20
❖ Démarrer une entrée en stock.....	21
❖ Options de liste.....	22
❖ Importer depuis un fichier Excel.....	23
❖ Ajouter un nouveau produit	24

11.	ENREGISTREMENT DE CLIENT	25
12.	CAISSE	26
❖	Commande clôturée	28
13.	GESTION D'INVENTAIRE.....	29
❖	Démarrer un inventaire.....	30
14.	AJOUT DE COLLABORATEUR.....	31
15.	GESTION D'EMPLACEMENT DES MAGASINS	32
16.	CHANGER DE LANGUE.....	33
17.	NOTES.....	34

INTRODUCTION

eStock est une application de gestion de stock (articles, entrées/sorties, clients/fournisseurs, inventaires, exportations, etc.) Simple d'utilisation et très fonctionnelle. Avec son système mobile de gestion d'inventaire basé sur le cloud pour simplifier votre processus de réapprovisionnement des stocks et vous aider à garantir que les articles critiques sont toujours en stock, produisez et transmettez des commandes avec rapidité et précision.

Inventoriez vos articles, associez-les à des catégories et à des lieux de stockage. Gérez facilement l'état de votre stock et sa valeur.

eStock vous permet aussi identifier et d'encaisser votre client pour lui associer une vente. Ajoutez un article au panier et encaissez votre client en quelques clics. La facture de la commande est envoyée par courrier électronique au client.

Créez votre programme de fidélité et offrez des avantages à vos clients pour les inciter à revenir dans votre commerce.

Avec les outils de recherche intégrés, retrouvez facilement vos articles

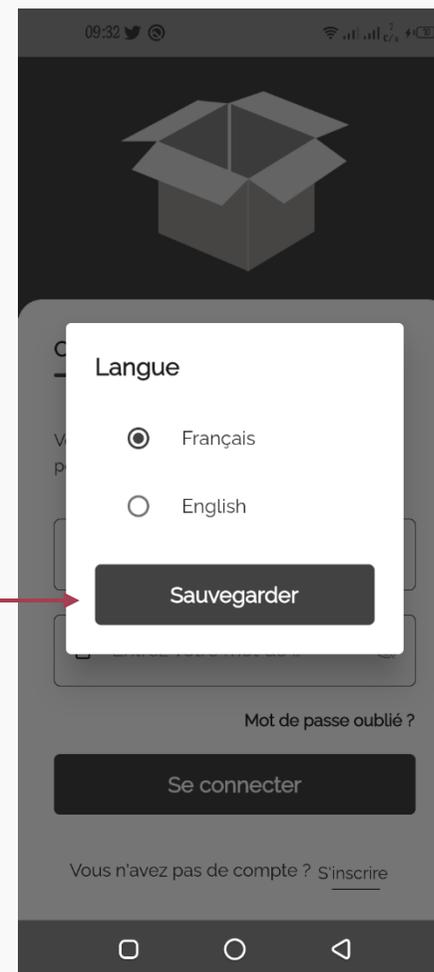
importez / exportez l'ensemble de vos données par l'intermédiaire d'un fichier csv (tableur), afin par exemple de réutiliser ces données sur pc ou mac. eStock est disponible sur Play Store, App Store et sur Windows 64 bits :

- Lien vers Play Store :
<https://play.google.com/store/apps/details?id=ky.solutions.estock>
- Lien vers App Store :
<https://apps.apple.com/fr/app/e-stock/id1547058181>

1. CHOIX DE LA LANGUE

Pour changer de langue :

- Veuillez choisir entre le Français et l'Anglais
- Puis, Cliquer sur « **Sauvegarder** »



2. INSCRIPTION

Veillez renseigner les champs du formulaire puis Cliquer sur « **S'inscrire** »

09:32

Nouvelle inscription

Entrez votre prénom

Entrez votre nom

Entrez votre adresse e-mail

Entrez votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe

S'inscrire

09:38

Confirmation

eStock vous enverra un courriel pour vérifier votre adresse email:
sergeah.21@gmail.com

Modifier Continuer

Entrez votre mot de passe

Confirmez votre mot de passe

S'inscrire

Cliquer sur
« **Continuer** »

Saisissez dans les cadres le code reçu par courriel.

09:38

Vérification d'adresse e-mail

Entrez le code de vérification à 4 chiffres envoyé à votre courrier
sergeah.21@gmail.com

Tout effacer

Vous n'avez pas reçu le code? Renvoyer

3. CONNEXION

- Pour vous connecter, renseigner votre adresse email et votre mot de passe.
- Cliquer sur « **Se connecter** »

Un code de vérification d'identité sera envoyé dans votre boîte email.

09:32

Connexion

Veuillez entrer vos identifiants de connexion pour accéder à votre compte.

Entrez votre adresse e-mail

Entrez votre mot de ...

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [S'inscrire](#)

En cas de perte de votre mot de passe, vous pourriez récupérer votre compte en cliquant ici, puis renseignez votre adresse email pour recevoir un nouveau code.

Saisissez dans les cadres le code reçu par courriel.

Si vous n'avez pas encore de compte, inscrivez-vous ici !

09:32

Un nouveau code de vérification vous a été envoyé par mail

Génial, nous vous envoyons un e-mail pour nous assurer qu'il s'agit bien de vous

sergeantonio.etame@gmail.com

Tout effacer

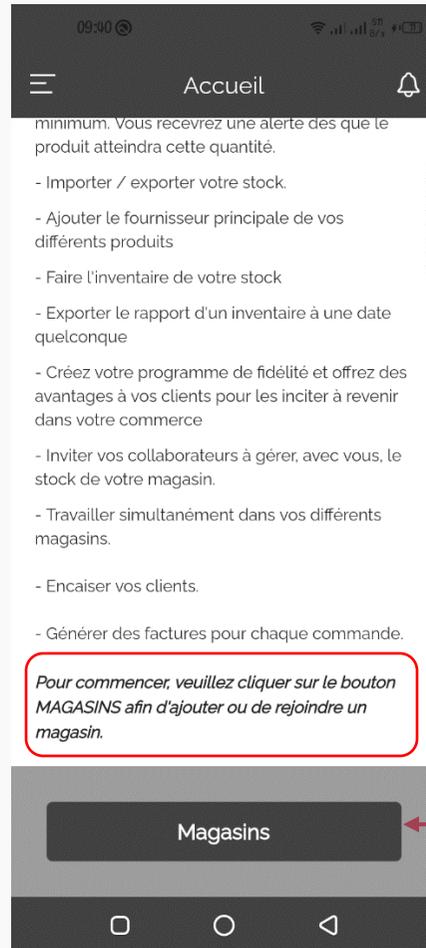
Vous n'avez pas reçu le code? Renvoyer

4. PRESENTATION DU MENU D'ACCUEIL

Cliquer ici pour voir le menu

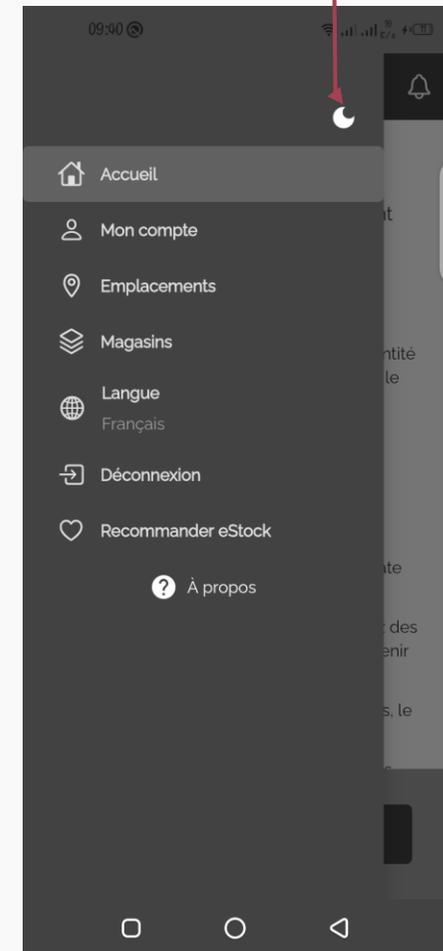


Au commencement, si vous n'avez pas de magasin, nous vous invitons à créer un nouveau Magasin.



Pour créer un magasin, Cliquer sur « Magasins »

Basculer en mode Dark ou Light



MENU

5. CREATION DE MAGASIN

Pour créer un magasin,
Veuillez cliquer sur :
« + »



Vous pouvez rejoindre un magasin
à l'invitation d'un collaborateur ou créer
votre propre magasin.



❖ Rejoindre un magasin

Veillez renseigner dans le champ le code d'invitation que vous avez reçu par courriel puis Cliquer sur « **Rejoindre** »

The screenshot shows the 'Magasins' app interface. At the top, there's a title bar with a back arrow and the word 'Magasins'. Below it, there's a large grey area with a clipboard icon and the text: 'Veillez cliquer sur le bouton ci-dessous indiqué pour rejoindre ou ajouter un'. At the bottom, there's a modal form titled 'Rejoindre un magasin' with a close button (X). The form contains a text input field with a 'Tr' icon and the placeholder 'Entrez le code d'invitation', and a dark 'Rejoindre' button below it.

❖ Création de magasin

Pour créer votre propre magasin, veuillez renseigner les champs du formulaire et cliquer sur « **Sauvegarder** »

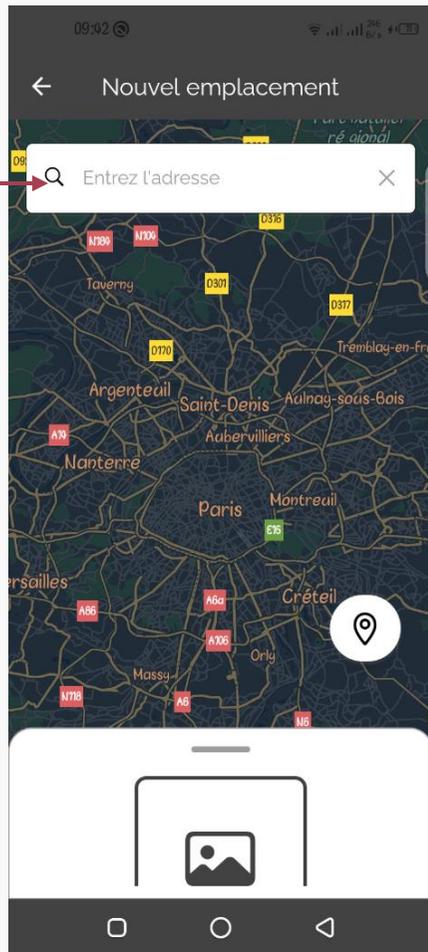
The first screenshot shows the 'Nouveau magasin' app interface. It features a title bar with a back arrow and 'Nouveau magasin'. Below the title bar, there's a large square area for the 'Logo du magasin' with a camera icon. Underneath, there's a dropdown menu for 'Veillez sélectionner le pays' with the placeholder 'Veillez sélectionner le pays de ...'. A dark button with a plus sign and the text 'Ajouter un emplacement' is positioned below the dropdown. Further down, there's another dropdown for 'Secteur d'activité' with the placeholder 'Veillez sélectionner votre secteur ...'. Below this, there are several text input fields: 'Entrez le nom du magasin (*)', 'Entrez le site internet', and 'Entrez le numéro de téléphone (*)'. At the bottom, there's a text input field for 'Entrez l'adresse mail du magasin' and a larger text input field for 'Décrivez le magasin (*)'. A red text label '(*) Champs requis' is located below the 'Entrez l'adresse mail du magasin' field. A dark 'Sauvegarder' button is at the very bottom.

The second screenshot is a zoomed-in view of the 'Sauvegarder' button, showing its position relative to the other form fields.

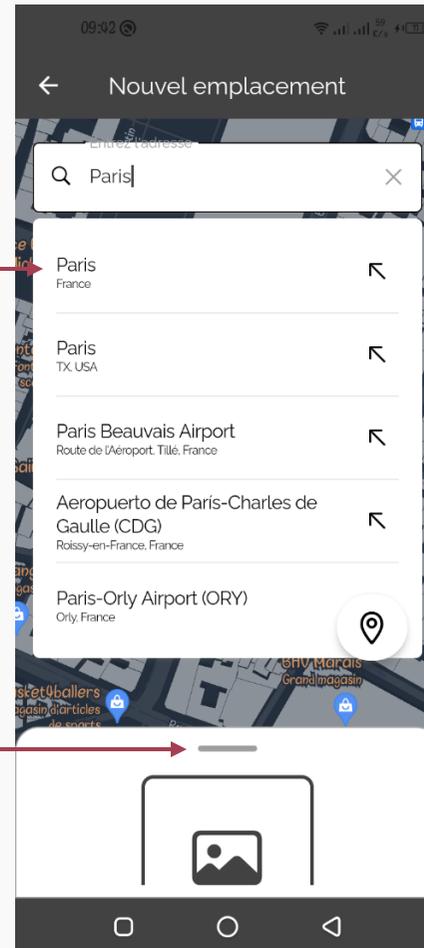
Cliquer pour ajouter un emplacement depuis la carte.

❖ Ajouter un emplacement

Saisissez l'adresse ici

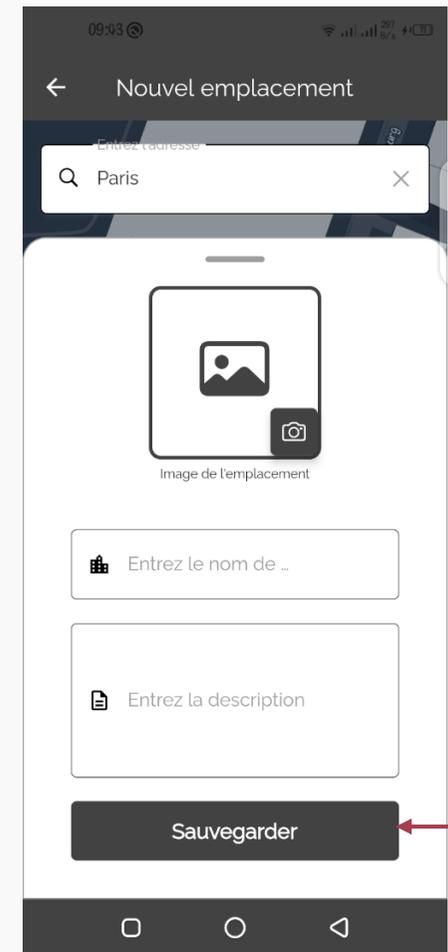


Sélectionnez l'adresse correspondante dans la liste.



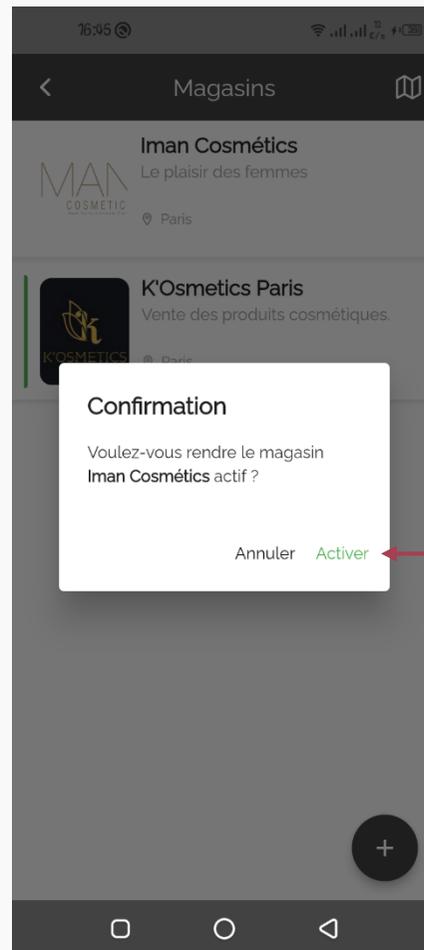
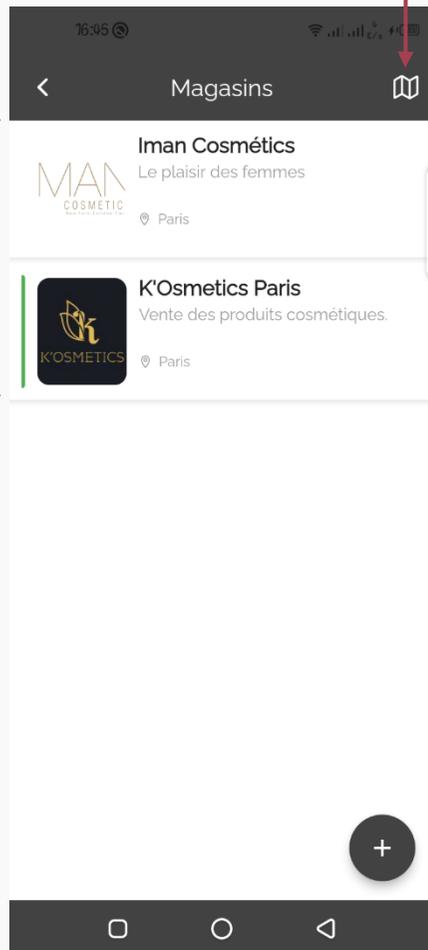
Tirez vers le haut
Pour faire voir
Le formulaire
d'ajout.

Renseignez les champs
d'enregistrement puis cliquer
sur « Sauvegarder »



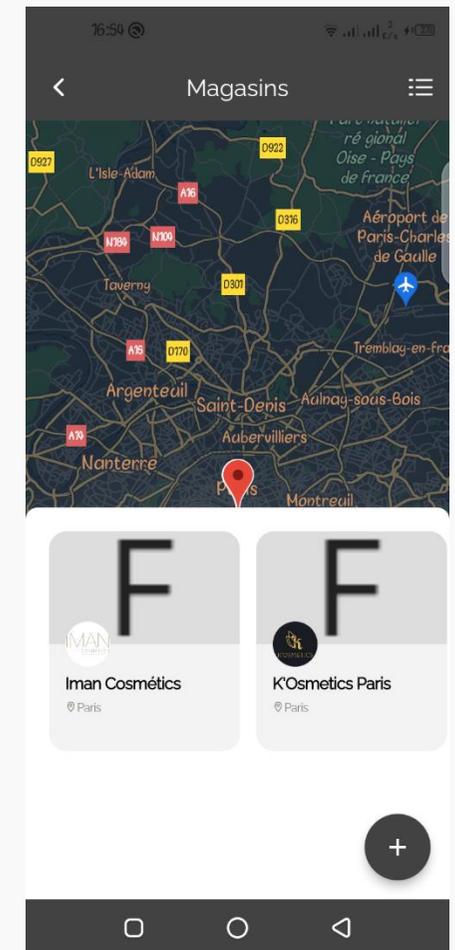
❖ Pivoter sur plusieurs magasins

Pour pivoter et changer de magasin, Cliquer sur le magasin que vous voulez rendre actif.



Sur la fenêtre de dialogue qui apparaît, Cliquer sur « Activer »

Cliquer sur l'icône Map pour voir la liste des magasins sur une carte.



6. ACCUEIL

❖ Présentation de la page d'accueil

Bouton Menu

Bouton Page de notification

Il sera marqué si un inventaire est en cours ou pas.

Ici s'affichera le nombre de produit en rupture de stock.

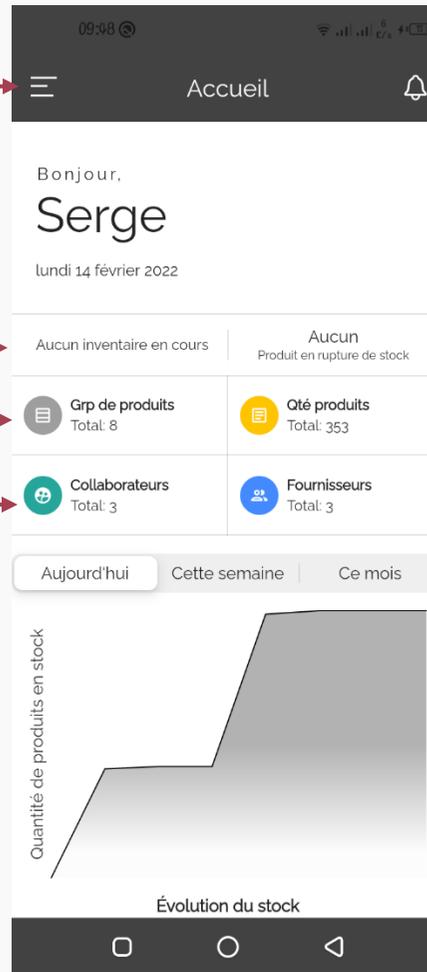
Nombre total de groupe de produits en stock.

Nombre total de produit en stock.

Nombre total de collaborateurs disponible pour ce magasin.

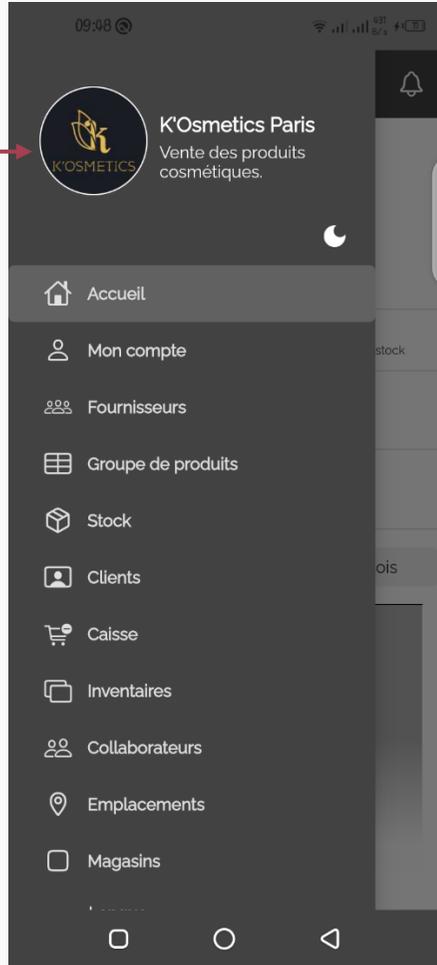
Nombre de fournisseurs du magasin.

Graphe montrant le flux des **entrées/sorties** des produits. Il peut être filtré par Jour, par Semaine ou par Mois.



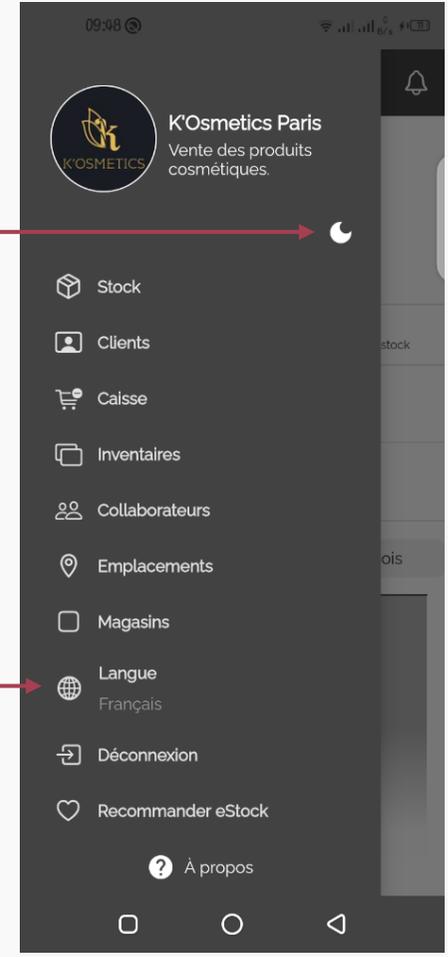
❖ Présentation du menu principal

Cliquer ici pour voir les détails du magasin

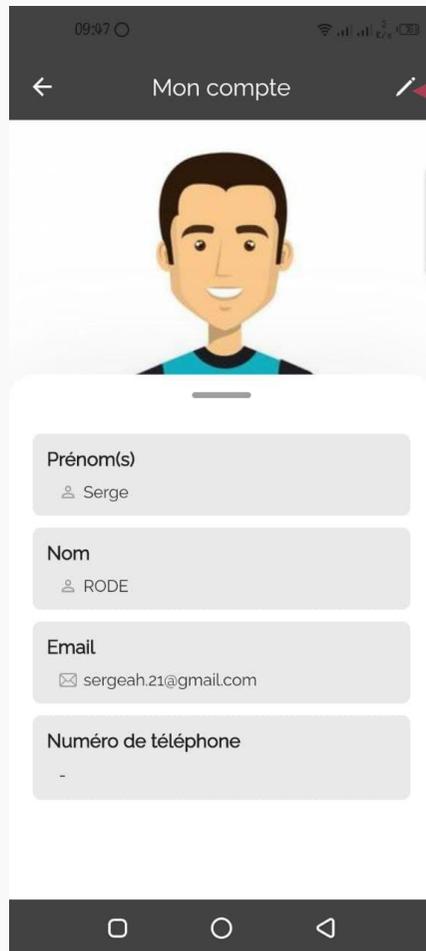


Basculer en mode Dark/Light

Cliquer ici pour changer de langue



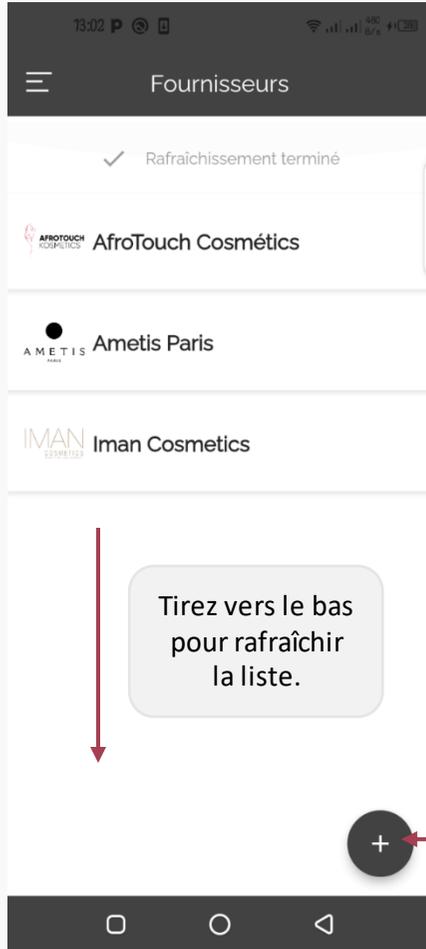
7. MON COMPTE



Cliquer ici pour modifier les informations.

8. FOURNISSEURS

❖ Liste des fournisseurs

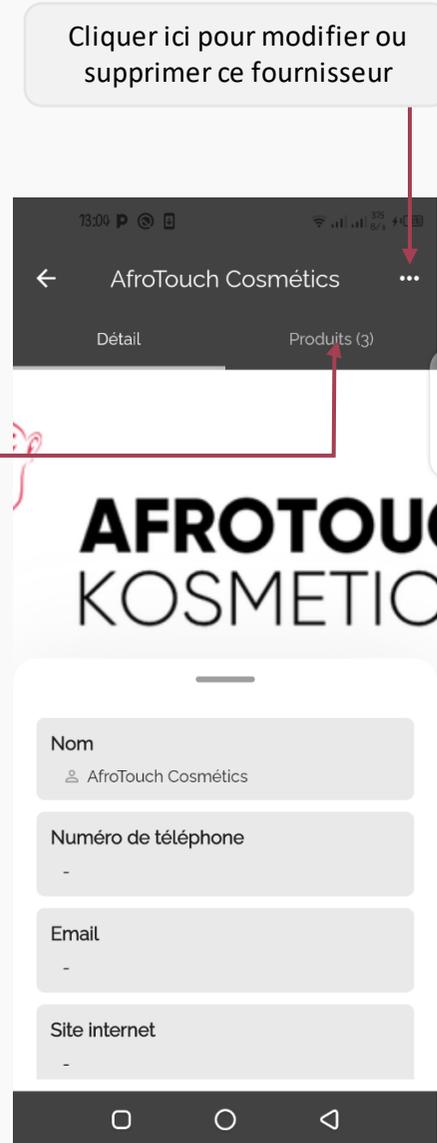


Tirez vers le bas pour rafraîchir la liste.

Cliquer ici pour ajouter un fournisseur

Voir ici les produits fournis par ce fournisseur.

Cliquer sur un fournisseur pour voir ses informations.



Cliquer ici pour modifier ou supprimer ce fournisseur

AFROTOUCH
KOSMETIC

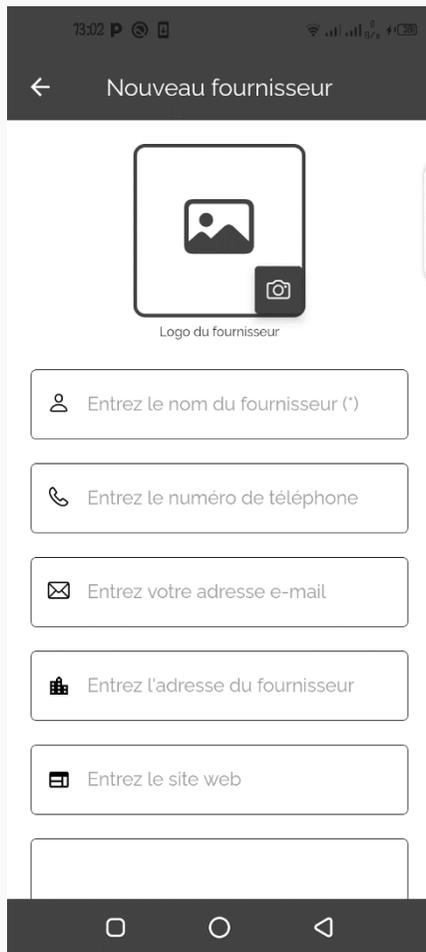
Nom
AfroTouch Cosmétiques

Numéro de téléphone
-

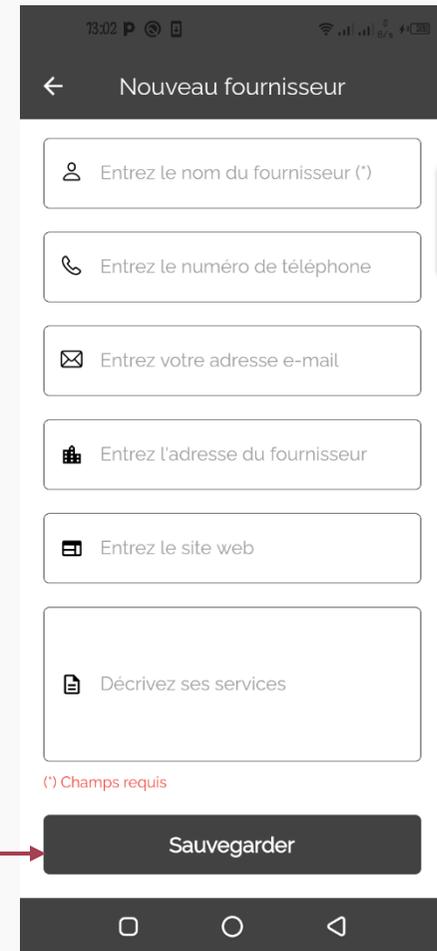
Email
-

Site internet
-

❖ Ajouter un fournisseur

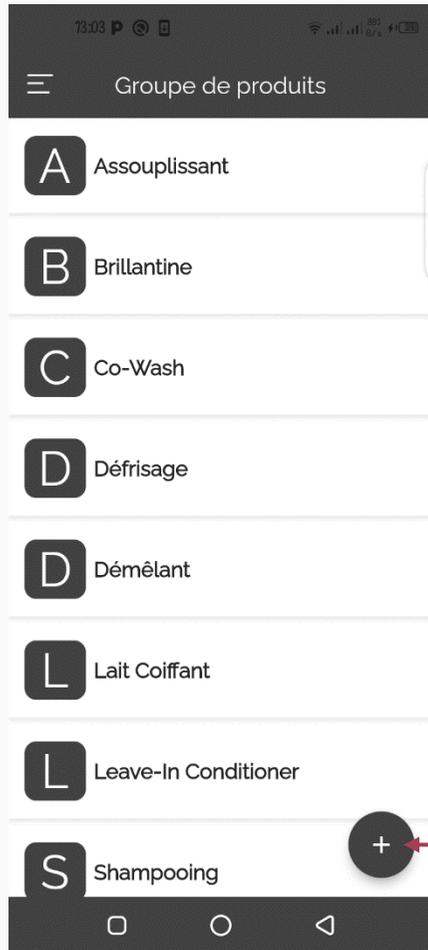


Pour ajouter un fournisseur, veuillez remplir les champs du formulaire puis Cliquer sur « Sauvegarder »



9. GROUPE DE PRODUITS

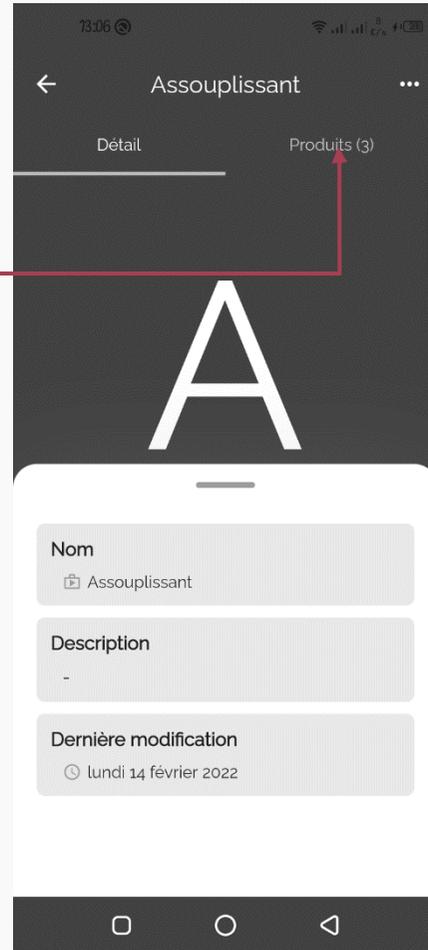
❖ Liste de groupe de produits



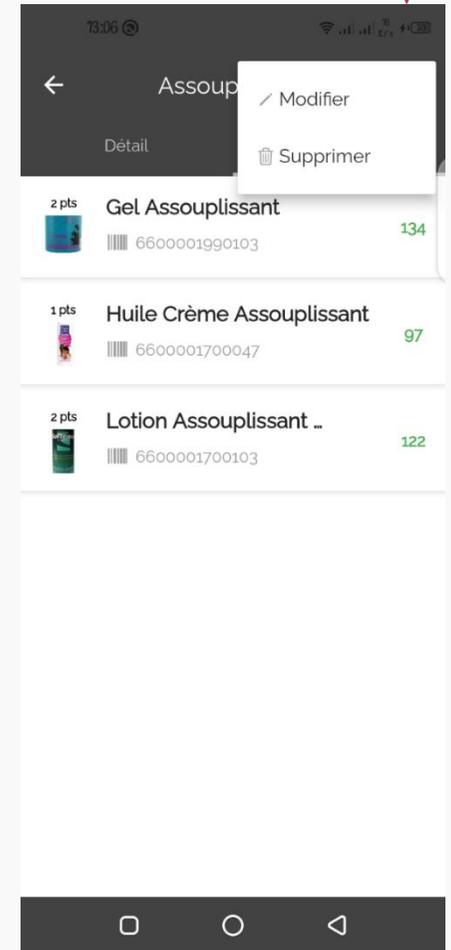
Cliquer ici pour voir les produits enregistrés pour ce groupe de produits.

Cliquer sur un groupe de produit pour voir ses informations.

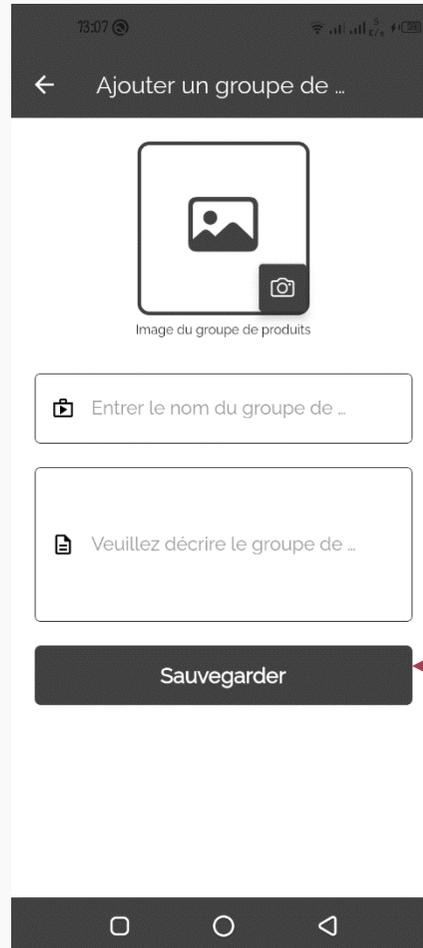
Cliquer ici pour ajouter un nouveau groupe de produit.



Cliquer ici pour modifier ou supprimer ce groupe de produit.



❖ Ajouter un groupe de produit



The screenshot shows a mobile application interface for adding a product group. At the top, there is a dark header with a back arrow and the text "Ajouter un groupe de ...". Below the header is a large square area for an image, containing a picture icon and a camera icon, with the label "Image du groupe de produits" underneath. Below the image area are two text input fields: the first is labeled "Entrer le nom du groupe de ..." and the second is labeled "Veuillez décrire le groupe de ...". At the bottom of the form is a dark button labeled "Sauvegarder". The entire form is set against a white background with a dark status bar at the top showing the time 13:07 and various icons.

Pour ajouter un groupe de produit, veuillez remplir les champs du formulaire puis Cliquer sur « **Sauvegarder** »

10. GESTION DE STOCK

❖ Liste des produits en stock

Cliquer ici pour faire afficher plus d'Option de liste.

Cliquer ici pour ouvrir l'interface d'entrée en stock puis Cliquer sur « Démarrer » pour démarrer le processus.

Cliquer ici pour ajouter un nouveau produit.

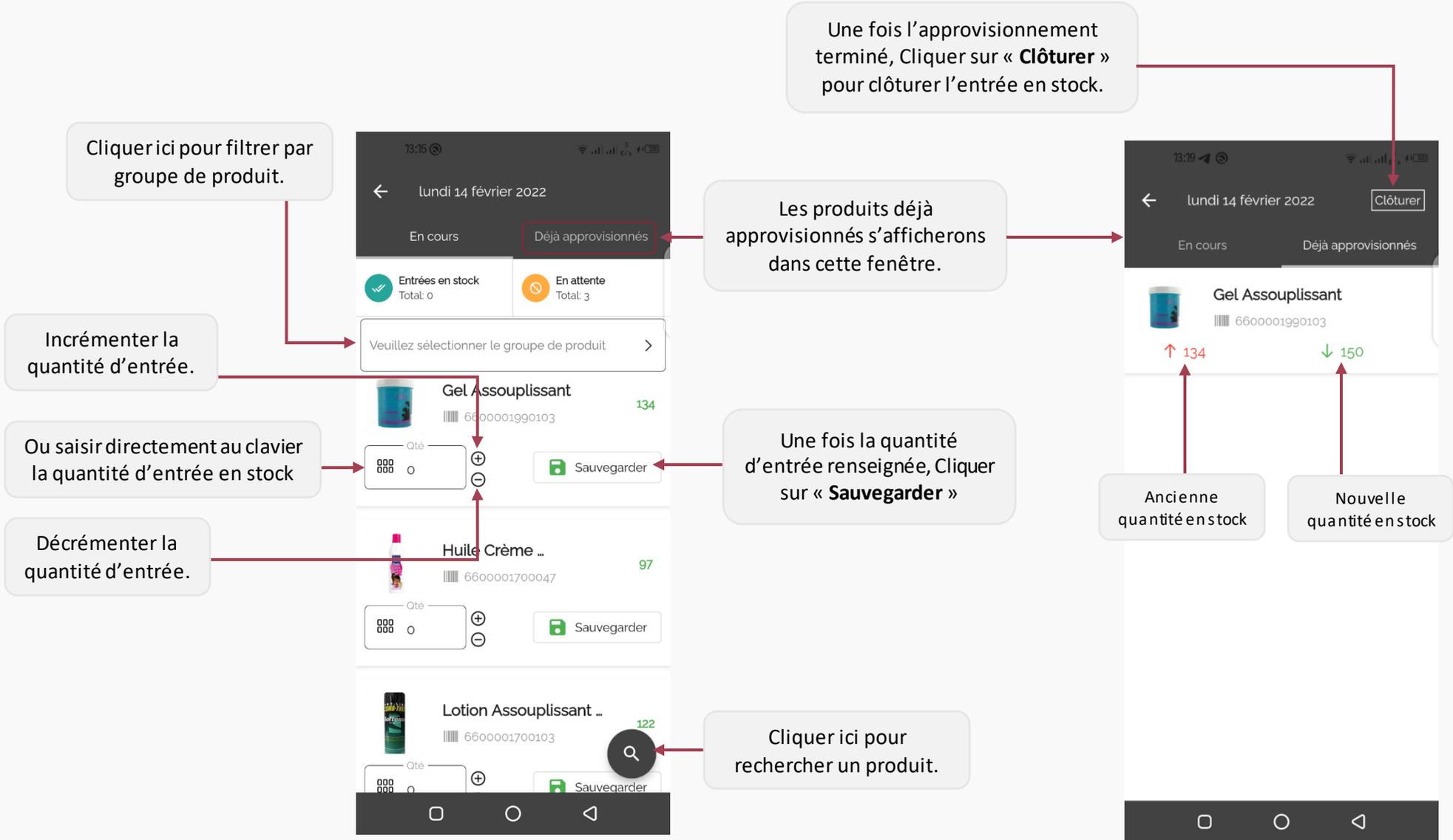
Entrées en stock

Veillez cliquer sur le bouton "Démarrer" pour commencer l'approvisionnement de votre magasin

Démarrer

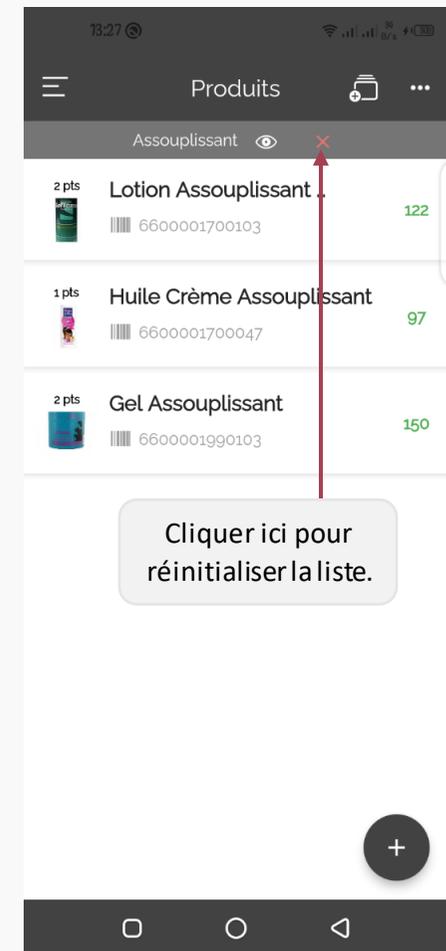
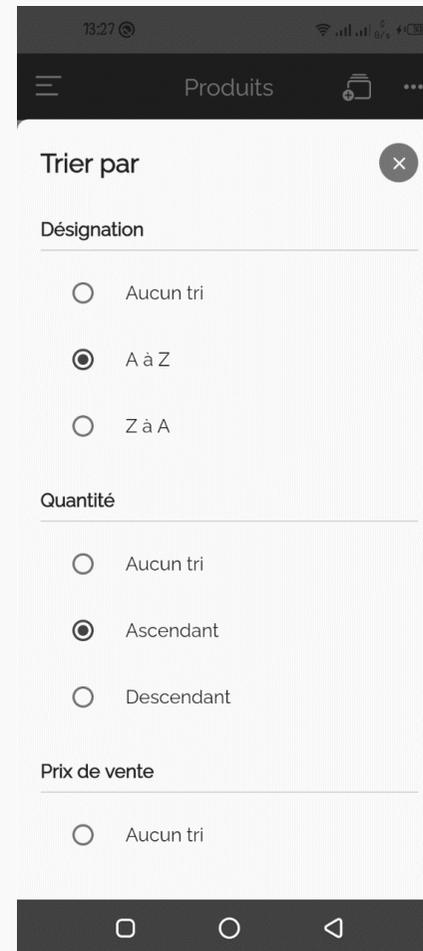
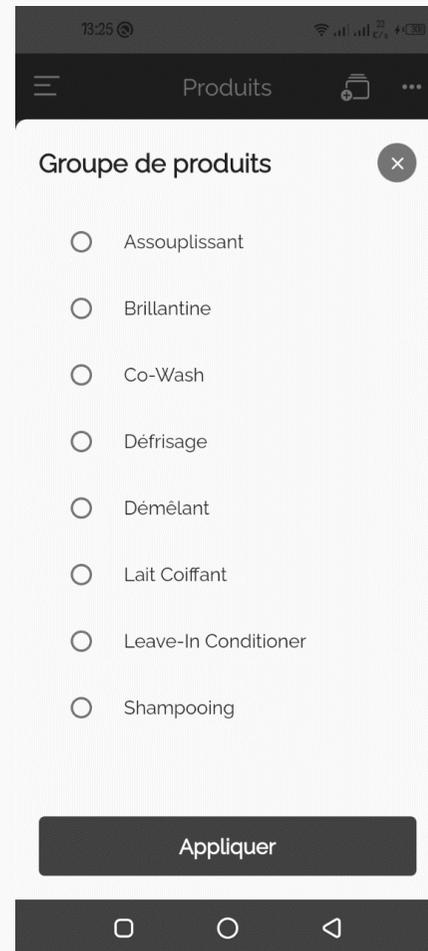
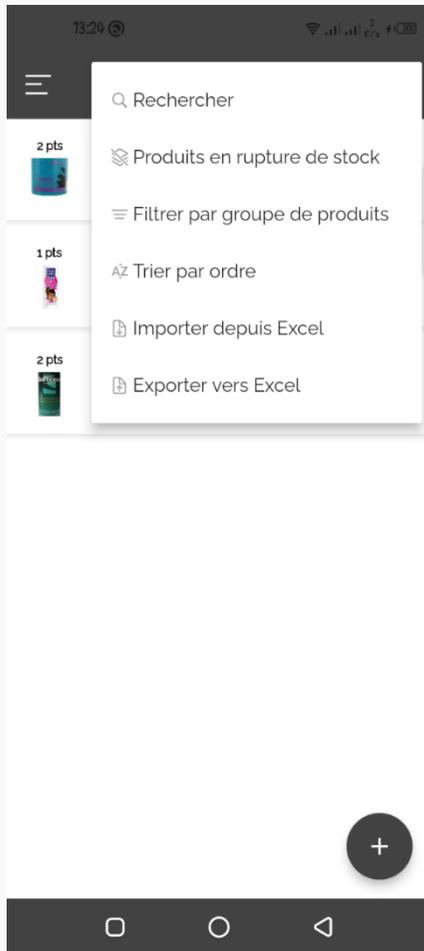
NB : L'icône d'entrée en stock prend une couleur **verte** quand une **Entrée en stock est en cours**.

❖ Démarrer une entrée en stock



❖ Options de liste

En Option de liste, vous pouvez rechercher les produits en rupture de stock ou filtrer selon vos besoins. De plus, vous pouvez **Importer ou Exporter vos produits sous un fichier Excel**



❖ Importer depuis un fichier Excel

Cliquer ici pour télécharger le fichier Excel

13:28

← Import de masse

Fichier excel

Numéro de feuille

1

ⓘ C'est à partir de cette ligne que commence l'enregistrement des données

Nombre de lignes du premier ...

1

Référence du produit Colonne 0/1

Désignation Colonne 0/1

Quantité Colonne 0/1

Cliquer sur « Autoriser » pour autoriser l'application eStock à accéder à vos documents.

13:29

← Import de masse

Fichier excel

Permettre à eStock d'accéder aux photos et contenus multimédias sur votre appareil ?

AUTORISER

REFUSER

Désignation Colonne 0/1

Quantité Colonne 0/1

Une fois le fichier Excel téléchargé, renseigner dans les champs du formulaire les colonnes correspondantes aux données demandées puis Cliquer sur « Importer ».

13:28

← Import de masse

0/1

Quantité Colonne 0/1

Quantité de sécurité Colonne 0/1

Prix de vente Colonne 0/1

Prix d'achat Colonne 0/1

Fournisseur Colonne 0/1

Groupe de produits Colonne 0/1

Importer

❖ Ajouter un nouveau produit

Cliquer ici pour prendre une photo du produit.

73:08

← Nouveau produit

Image du produit

Référence du produit

Groupe de produits

Fournisseur

Entrez la désignation du produit

Veillez entrer la quantité

Cliquer pour scanner le code QR du produit ou saisir directement au clavier.

Pour ajouter un nouveau produit, veuillez renseigner les champs du formulaire puis cliquer sur « Sauvegarder »

13:09

← Nouveau produit

Vous recevrez une alerte mail dès que le produit atteint la quantité minimum

Veillez entrer la quantité de sécurité

Quelques conseils pour vous aider à fixer le prix de vente

Veillez entrer le prix de vente - ...

Veillez entrer le prix d'achat ...

Le nombre de points qui vaudra l'achat de ce produit

Veillez entrer le taux ...

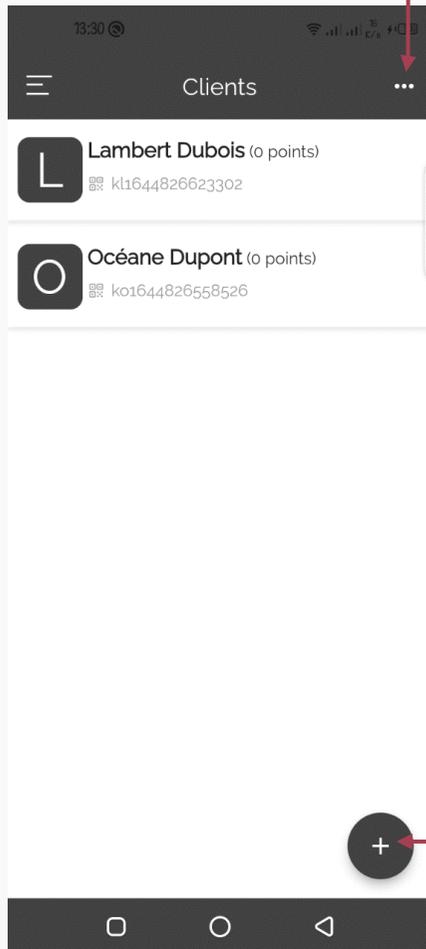
Veillez décrire le produit

Sauvegarder

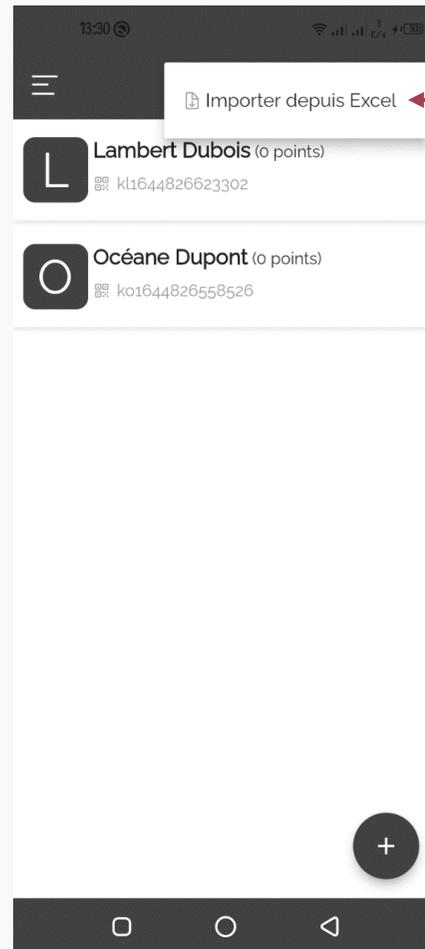
11. ENREGISTREMENT DE CLIENT

Cliquer ici pour ajouter un nouveau client.

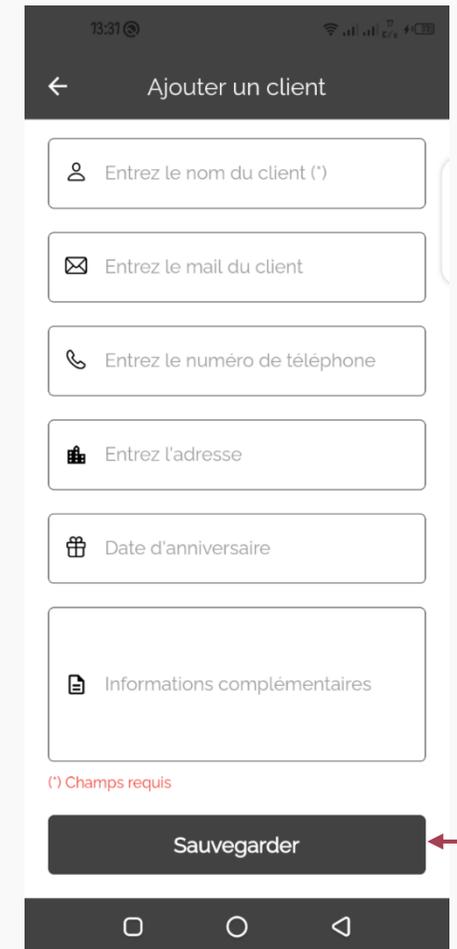
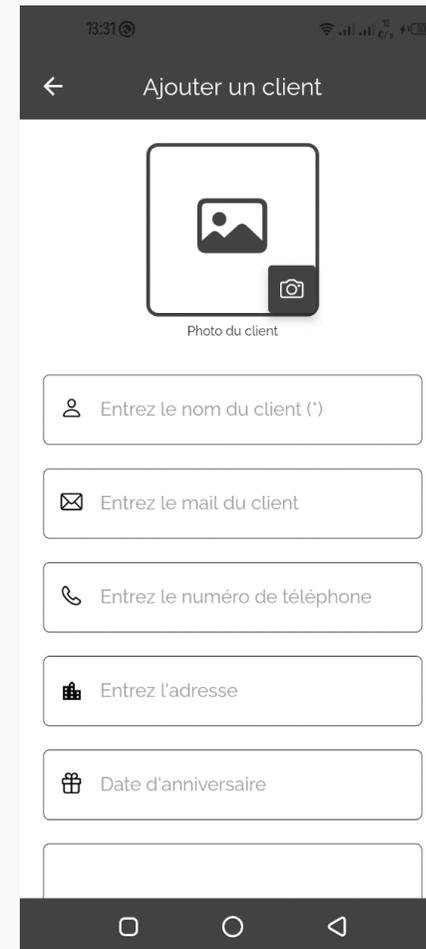
Cliquer ici pour Modifier ou Supprimer un client.



Cliquer ici pour importer des clients en masse par un fichier Excel



Pour ajouter un nouveau client, renseigner les champs du formulaire puis cliquer sur « Sauvegarder »



12. CAISSE

Cliquer ici pour ajouter un nouveau client.



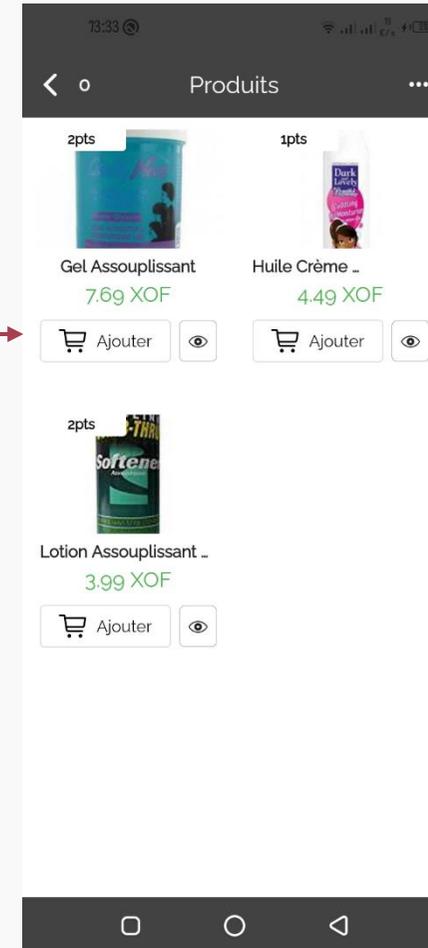
Cliquer ici pour ajouter des produits à cette commande

Cliquer ici pour désigner le client responsable de la commande



Cliquer sur « Ajouter » pour ajouter le produit à la commande

Cliquer ici pour voir les informations du produit



• Caisse (Suite)

Annuler la commande

Panier

Augmenter la quantité du produit

Diminuer la quantité du produit

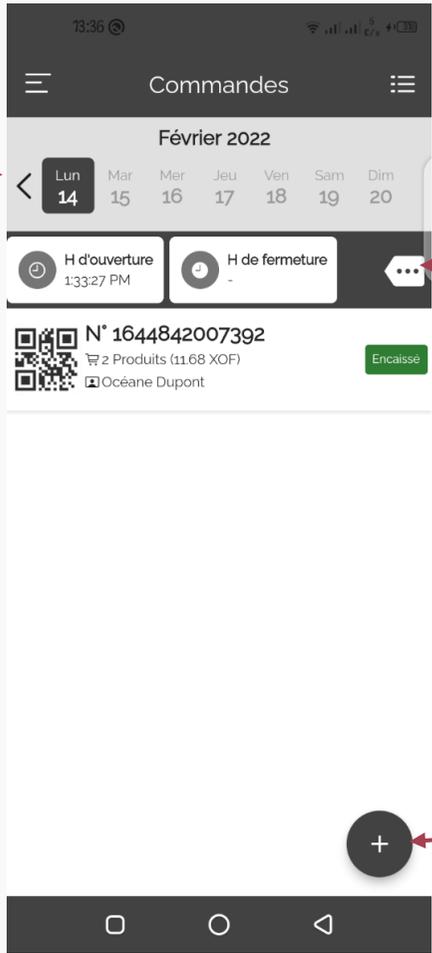
Tirer vers le haut

Supprimer le produit

Une fois les informations de la commande vérifiées, sélectionner le mode de paiement et cliquer sur « Encaisser »

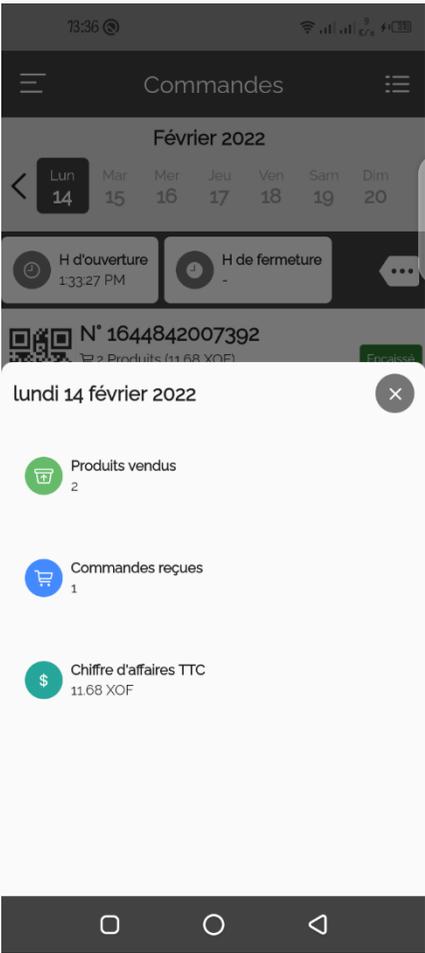
❖ Commande clôturée

Filtrer les commandes par date.



Cliquer ici pour voir le compte de la journée après fermeture de la caisse

Cliquer ici pour enregistrer une nouvelle commande



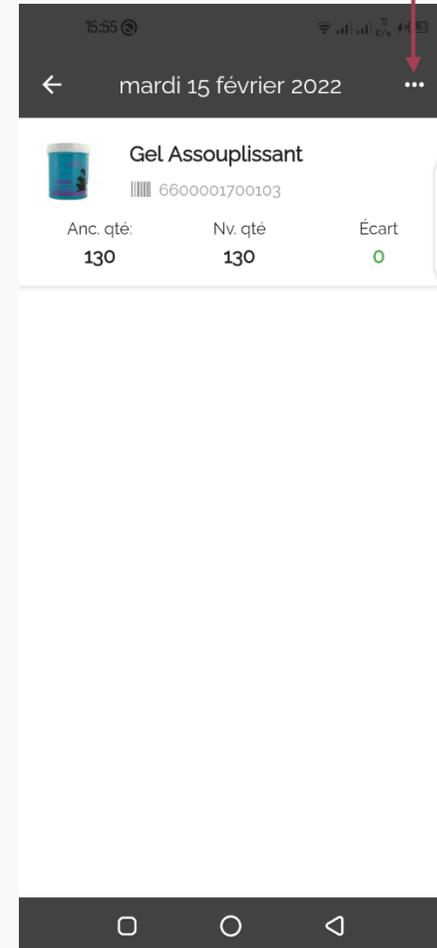
13. GESTION D'INVENTAIRE

Cliquer sur un inventaire pour voir les produits inventoriés dans cet inventaire

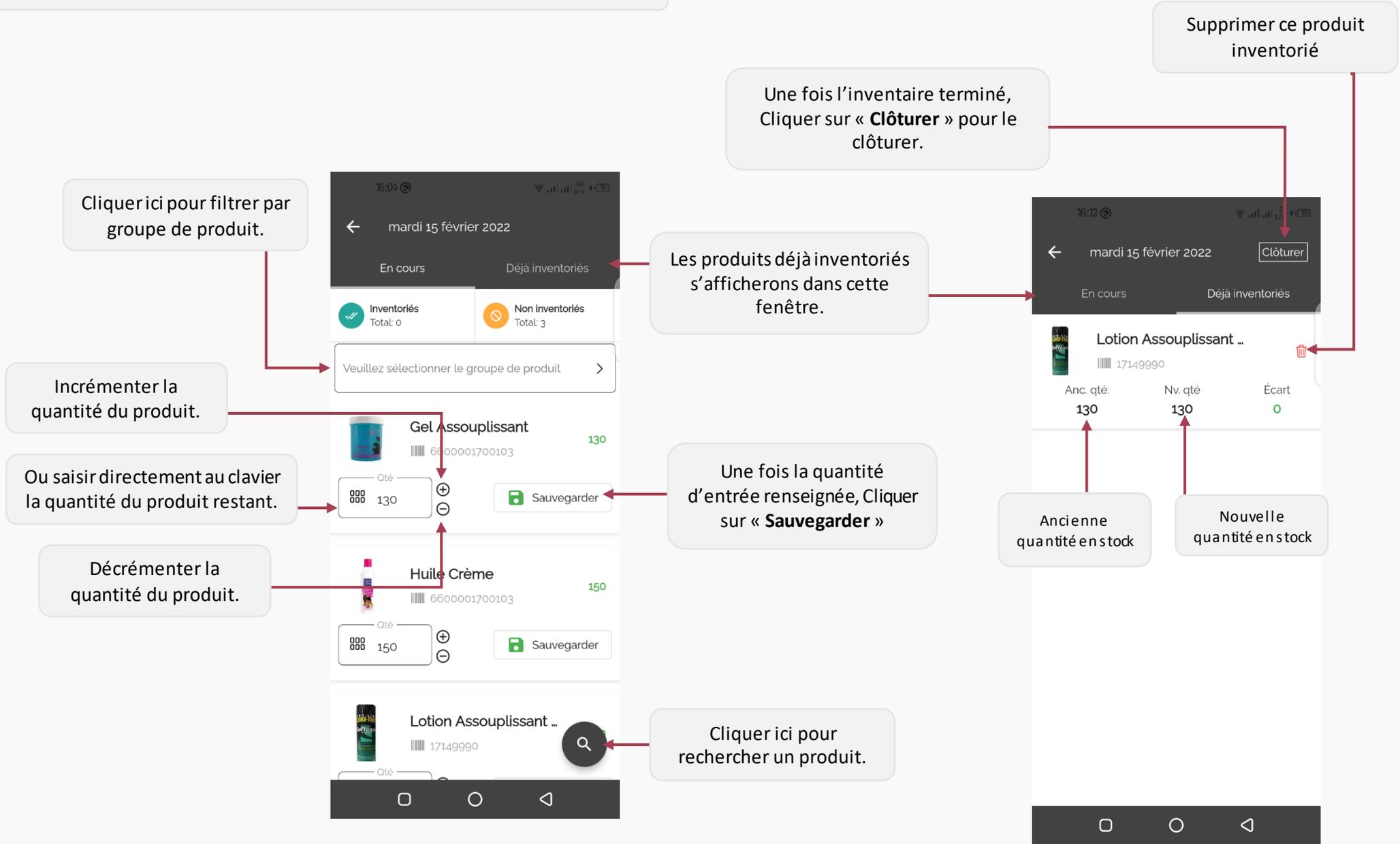


Cliquer ici pour démarrer un inventaire

Cliquer ici pour voir les détails ou supprimer cet inventaire

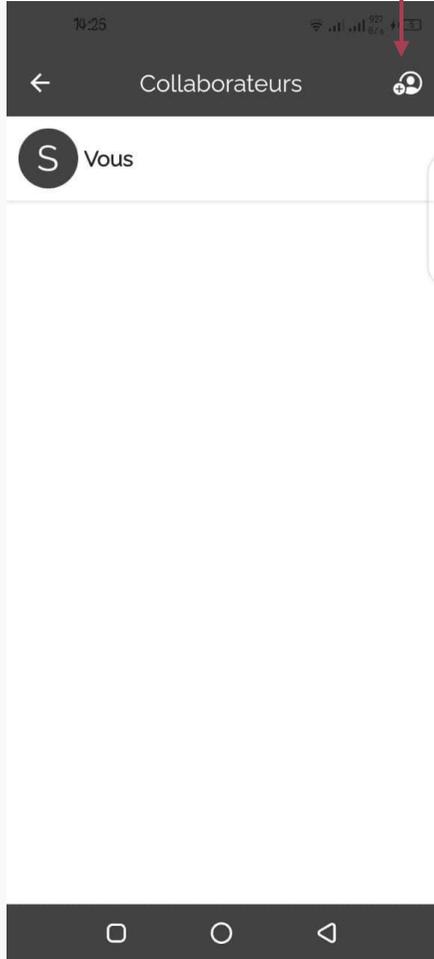


❖ Démarrer un inventaire



14. AJOUT DE COLLABORATEUR

Cliquer ici pour ajouter un collaborateur.



Liste des invitations acceptées

Liste des invitations en Attente

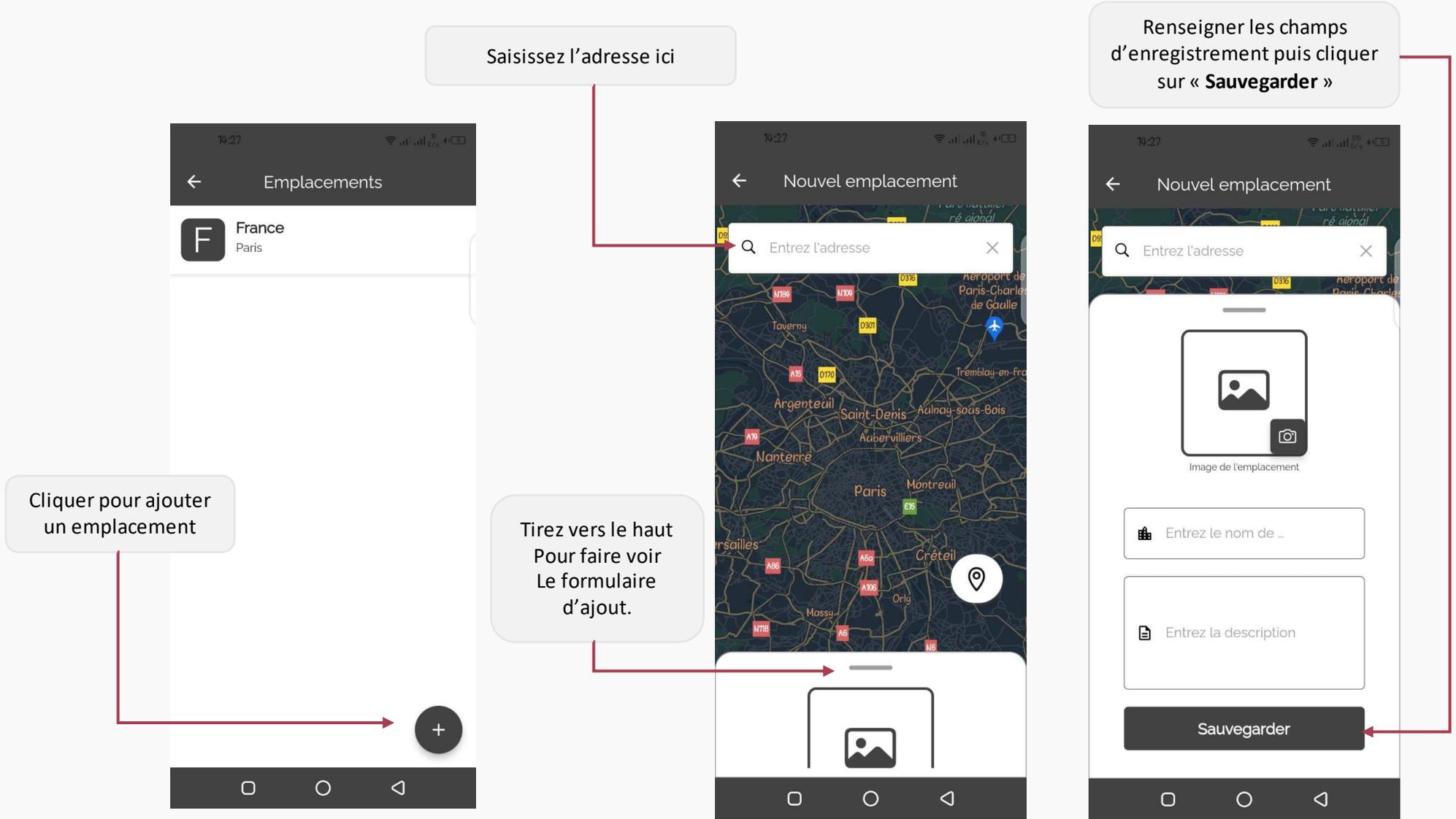
Cliquer pour inviter un collaborateur

Email du collaborateur

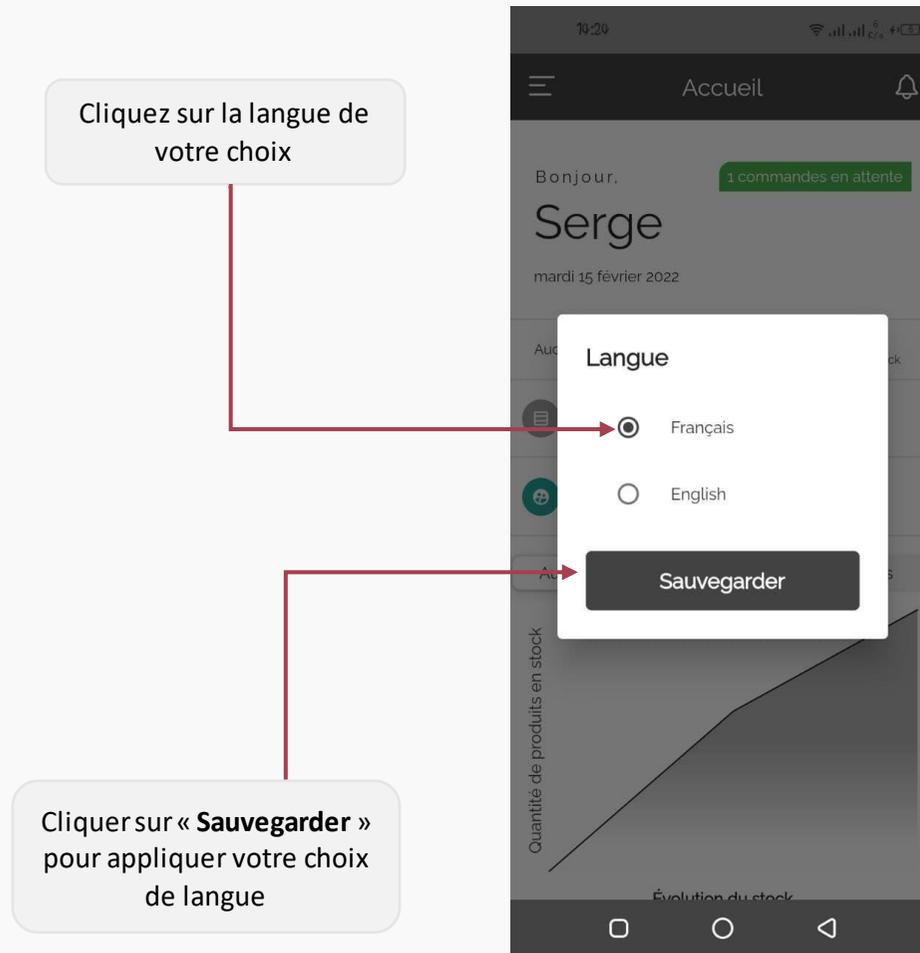
Une fois l'email du collaborateur insérer, cliquer sur « Envoyer » pour lui envoyer votre invitation via Email.



15. GESTION D'EMPLACEMENT DES MAGASINS



16. CHANGER DE LANGUE



17. NOTES

- 1- Rafraîchissez toutes les listes en tirant vers le bas.
- 2- Pour une expérience parfaite, autoriser l'application eStock à accéder à vos fichiers au besoin.